



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ครั้งที่ ๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง ระดับ และเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอนฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพโรจน์ พิกุลทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอนจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ ต่อ ประชาชน เกิด ผล สัม ฤ ท ธิ์ ต่ อ ภ า ร กิ จ ต า ม อ ำ น า จ หน้ า ที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	(๒)
สารบัญ.....	(๓)
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๔
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๖
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๗
๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๒๖
๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๓๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๓๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๔๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๕๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.....	๖๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เรียบร้อยแล้ว นั้น

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอนจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ซึ่งมีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี โดยมีหลักการและเหตุผลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการสำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่หรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน สอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอนจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนมีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางอนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีเนื้อที่ทั้งหมด ๕๕,๙๓๔ ไร่ หรือ ๘๙.๔๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอพุนพิน ระยะห่างจากตัวอำเภอประมาณ ๒๕ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลมะลวน, ตำบลตะกุกใต้
ทิศใต้	ติดต่อกับ	คลองพุมดวง ตำบลบางเดือน, ตำบลถ้ำสิงขร อำเภอคีรีรัฐนิคม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลน้ำรอบ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลท่ากระดานและตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม ตำบลตะกุกใต้ อำเภอวิภาวดี

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศ ส่วนใหญ่เป็นที่ราบค่อนข้างสูง และเป็นที่ราบลุ่มทางตอนใต้ ซึ่งมีแม่น้ำพุมดวงไหลผ่าน เกษตรกรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำสวนยางพารา ทำสวนปาล์ม น้ำมัน ทำนา ทำสวนผลไม้แบบผสมผสาน และปลูกผักสวนครัว จุดเด่นของพื้นที่ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบลบางอน มีพื้นที่ประมาณ ๘๐ % ทำสวนยางพารา ซึ่งเป็นเศรษฐกิจหลักของตำบล

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้มีช่วงฤดูฝนยาวนานและมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านทำให้ฤดูร้อนและฤดูฝนระยะเวลาใกล้เคียงกัน ทำให้ฤดูฝนมีน้ำมากเกินไป และ ฤดูร้อนเกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ในช่วงฤดูแล้ง

๑.๔ ลักษณะของดิน

เป็นดินเหนียว เหมาะสำหรับการทำการเกษตร เช่น ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน พืชไร่บางชนิด

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ยังต้องอาศัยน้ำฝน โดยส่วนใหญ่ปริมาณน้ำฝนตกน้อยเป็นภาวะฝนทิ้งช่วง ปริมาณน้ำฝนค่อนข้างเล็กน้อยจึงทำให้ผลผลิตทางการเกษตรเกือบทุกชนิดมีปัญหา ได้ผลผลิตไม่ดีเท่าที่ควร ไม่ว่าจะเป็นยางพารา ปาล์ม น้ำมัน ไม้ผล นาข้าว หรือพืชผัก พืชไร่

แหล่งน้ำธรรมชาติคลองพุมดวงเป็นแม่น้ำสายหลักของตำบล เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ
ทางด้านการประมงของราษฎรภายในตำบล

แหล่งน้ำธรรมชาติ

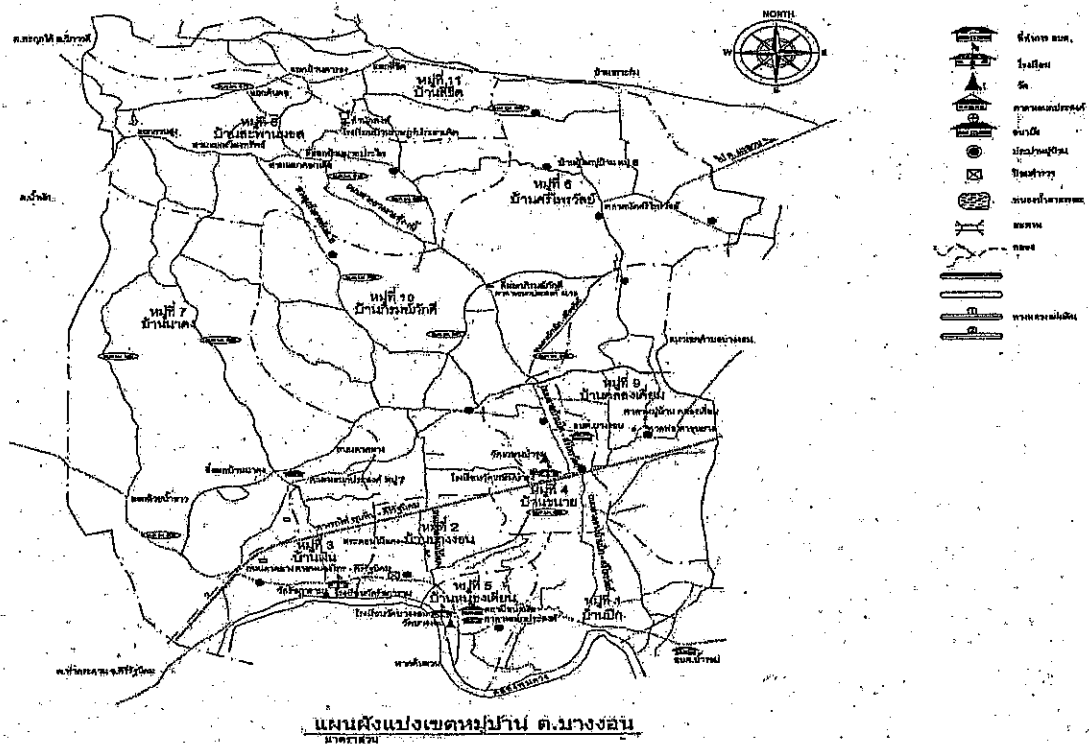
- แม่น้ำพุมดวง ๑ แห่ง
- คลองบางอน ๑ แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๑๔ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๘๐ แห่ง
- บ่อโยก ๙ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน ๓๓ แห่ง
- สระเก็บน้ำ ๖๒ แห่ง
- โรงสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๔๖ แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

เป็นเขตป่าสงวนบางส่วน ซึ่งอยู่ทางทิศเหนือของตำบล ขอบเขตของพื้นที่ป่าสงวนทั้งหมด ทั้งตำบล
เกษตรกรทำการปลูกยางพาราทั้งหมด ป่าไม้กับเกษตรกร เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินและปัจจุบัน
เกษตรกรเริ่มมองเห็นถึงความสำคัญของพื้นที่ป่าไม้ เนื่องจากความแห้งแล้งและขาดไม้ไว้ใช้สอย โดยส่วนใหญ่
ทางวัด หรือสำนักสงฆ์จะเป็นผู้รณรงค์ให้มีการปลูกไม้ไว้ใช้สอยตามสถานที่ของวัดหรือสำนักสงฆ์
และในสถานที่ทั่วไปปลายนา หรือข้างสระน้ำ



แผนภาพ : แสดงแผนที่ตำบลบางอน

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง ตำบลบางนอน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้

๑) หมู่ที่ ๑ บ้านปึก	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายสุรเชษฐ์	หัตถิน
๒) หมู่ที่ ๒ บ้านบางนอน	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายธนเทพ	รอดศรีนาค
๓) หมู่ที่ ๓ บ้านเงิน	กำนันตำบลชื่อ	นายจิรวุฒน์	พริกบางนอน
๔) หมู่ที่ ๔ บ้านขนาย	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายสมชาย	จินาเหียบ
๕) หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเตียน	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายปิยะนันท์	รักกลัด
๖) หมู่ที่ ๖ บ้านศรีไพรวัลย์	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายสนธยา	พรหมดนตรี
๗) หมู่ที่ ๗ บ้านนาคง	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายบรรจบ	เกื้อกุล
๘) หมู่ที่ ๘ บ้านสะพานมอส	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายนรินทร์	จิตราภิรมย์
๙) หมู่ที่ ๙ บ้านคลองเคี่ยม	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายสมชาย	เมืองแก้ว
๑๐) หมู่ที่ ๑๐ บ้านภิรมย์ภักดี	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายถาวร	เกื้อดวง
๑๑) หมู่ที่ ๑๑ บ้านสีซิด	ผู้ใหญ่บ้านชื่อ	นายประเสริฐ	แก้วดำ

๒.๒ การเลือกตั้ง ตำบลบางนอน แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๑๑ เขตการเลือกตั้ง ดังนี้

๑) เขตเลือกตั้งที่ ๑	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑ บ้านปึก
๒) เขตเลือกตั้งที่ ๒	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๒ บ้านบางนอน
๓) เขตเลือกตั้งที่ ๓	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๓ บ้านเงิน
๔) เขตเลือกตั้งที่ ๔	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๔ บ้านขนาย
๕) เขตเลือกตั้งที่ ๕	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเตียน
๖) เขตเลือกตั้งที่ ๖	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๖ บ้านศรีไพรวัลย์
๗) เขตเลือกตั้งที่ ๗	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๗ บ้านนาคง
๘) เขตเลือกตั้งที่ ๘	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๘ บ้านสะพานมอส
๙) เขตเลือกตั้งที่ ๙	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๙ บ้านคลองเคี่ยม
๑๐) เขตเลือกตั้งที่ ๑๐	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑๐ บ้านภิรมย์ภักดี
๑๑) เขตเลือกตั้งที่ ๑๑	ตั้งอยู่ที่ศาลาประชุมหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑๑ บ้านสีซิด

๓. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๕,๓๘๔ คน แยกเป็น ประชากรชาย ๒,๖๕๑ คน ประชากรหญิง ๒,๗๓๓ คน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านปึก	๑๔๑	๑๖๙	๓๑๐
๒	บ้านบางอน	๑๙๕	๒๓๔	๔๒๙
๓	บ้านเงิน	๒๑๘	๒๓๔	๔๕๒
๔	บ้านขนาย	๒๓๑	๒๓๓	๔๖๔
๕	บ้านหนองเตียน	๑๑๑	๑๑๒	๒๒๓
๖	บ้านศรีโพธิ์	๒๖๔	๒๕๑	๕๑๕
๗	บ้านนาตง	๔๓๙	๔๔๒	๘๘๑
๘	บ้านสะพานมอ	๒๘๓	๒๙๘	๕๘๑
๙	บ้านคลองเคี่ยม	๑๙๘	๒๑๙	๔๑๗
๑๐	บ้านภิรมย์ภักดี	๒๖๗	๒๕๓	๕๒๐
๑๑	บ้านสีซิด	๓๐๔	๒๘๘	๕๙๒

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ตำบลบางอน มีสถานศึกษาในเขตพื้นที่ ดังนี้

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง คือ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลบางอน
- ๒) โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง คือ
 - โรงเรียนวัดราษฎร์ราม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบลบางอน
 - โรงเรียนวัดเกษมบำรุง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลบางอน
 - โรงเรียนบ้านราษฎร์ประสานจิต ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ ตำบลบางอน

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางอน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางอน ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางอน
- สถานพยาบาลเอกชน (คลินิก) จำนวน ๒ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔
- มีอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน ครบทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน จำนวน ๑๒๒ คน
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๓ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในเรื่องโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ โดยจัดทำฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูลเบ้ายังชีพขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๙๓๑ คน |
| ๒) ผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ | จำนวน ๗๙ คน |

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคม

เส้นทางคมนาคมของตำบลบางงอน ที่สำคัญมีด้วยกัน ๕ สาย สามารถเดินทางติดต่อกับตัวอำเภอ หรือตำบลใกล้เคียง หรือตลาดในตัวอำเภอได้สะดวกตลอดเวลา

- สายที่ ๑ ทางน้ำ ได้แก่ แม่น้ำพุมดวง แต่ปัจจุบันประชาชนไม่นิยมใช้กันแล้ว
- สายที่ ๒ ถนนลาดยาง เลียบชายฝั่งแม่น้ำพุมดวง สายหนองไทร - ศิริรัฐ เป็นถนนที่ทางหลวงชนบทสร้างขึ้นผ่านตำบลหนองไทร ตำบลน้ำรอบและตำบลบางงอน ผ่านหมู่ที่ ๑, ๒, ๓ และ ๕ ซึ่งมีระยะทางห่างจากถนนเอเชียประมาณ ๒๕ กิโลเมตรและไปสุดสายที่อำเภอศิริรฐนิคม
- สายที่ ๓ ถนนลาดยาง จากสามแยกหนองขรี ตำบลหนองไทร ผ่านตำบลหนองไทรตำบลน้ำรอบและตำบลบางงอน ผ่านหมู่ที่ ๔, ๙ ไปเชื่อมต่อกับถนนลาดยางสายดอนเลียบที่หมู่ที่ ๒ ตำบลบางงอน ซึ่งมีระยะทางห่างจากถนนเอเชียประมาณ ๑๒ กิโลเมตร

- สายที่ ๔ ทางรถไฟ สายสุราษฎร์ธานี - อำเภอศิริรฐนิคม

• ถนนลูกรัง มี ๑๖ สาย ดังนี้

- | | | |
|---|--------------------|--------------------|
| ๑. สายบ้านเงิน - สามแยกเวียงทรัพย์ | หมู่ที่ ๓, ๗, ๘ | ระยะทาง ๒,๒๕๐ เมตร |
| ๒. สายสี่แยกภริมย์ภักดี - แยกบ้านนายวิรัช | หมู่ที่ ๑๐, ๘, ๑๑ | ระยะทาง ๑,๘๐๐ เมตร |
| ๓. สายหัวน้ําขาว - แยกควนสูง | หมู่ที่ ๗ | ระยะทาง ๑,๙๐๐ เมตร |
| ๔. สายเกาะร่ม - สามแยกบ้านนายประทีป | หมู่ที่ ๖ | ระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร |
| ๕. สายต้นสมอ - สามแยกคอกเสือ | หมู่ที่ ๑๐ | ระยะทาง ๔,๕๐๐ เมตร |
| ๖. สายทุ่งพั้ง - ตำบลตะกุกใต้ | หมู่ที่ ๘ | ระยะทาง ๓,๘๕๐ เมตร |
| ๗. สายสี่ขีด - ตำบลน้ำหัก | หมู่ที่ ๘, ๑๑ | ระยะทาง ๒,๕๐๐ เมตร |
| ๘. สายศาลากลางเคียง | หมู่ที่ ๙ | ระยะทาง ๒,๖๐๐ เมตร |
| ๙. สายเกาะมนต์ | หมู่ที่ ๑๑ | ระยะทาง ๒,๘๐๐ เมตร |
| ๑๐. สายคูน้ำมหาธาตุ | หมู่ที่ ๗, ๔, ๖, ๙ | ระยะทาง ๘,๐๐๐ เมตร |
| ๑๑. สาย รพช. หมู่ที่ ๖ | หมู่ที่ ๖ | ระยะทาง ๑,๙๐๐ เมตร |
| ๑๒. สายศรีประชาธรรม | หมู่ที่ ๖ | ระยะทาง ๕๘๗ เมตร |
| ๑๓. สายสามแยกต้นสมอ สี่แยกบ้านนายประไพ | หมู่ที่ ๘ | ระยะทาง ๑,๘๐๐ เมตร |
| ๑๔. สายหัวเขียว | หมู่ที่ ๑ | ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร |
| ๑๕. สายดอนไม้แดง - หมู่ที่ ๑๐ | หมู่ที่ ๒, ๑๐ | ระยะทาง ๒,๘๐๐ เมตร |
| ๑๖. สายหน้า รร.บ้านราษฎร์ประสานจิต | หมู่ที่ ๘, ๑๑ | ระยะทาง ๔๐๐ เมตร |

๕.๒ การไฟฟ้า

อัตราการใช้ไฟฟ้าของครัวเรือนในตำบล ร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ การประปา

มีระบบประปาใช้ครบทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน มีประปาใช้จำนวน ๓๖ แห่ง และกำลังจะขยายเพิ่มให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ในตำบลบางอนมีไปรษณีย์โทรเลขเอกชน จำนวน ๑ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

เกษตรกรส่วนใหญ่ที่ปลูกยางพาราจะใช้พันธุ์ที่แนะนำส่งเสริมเกษตรกรที่ทำนา นิยมใช้พันธุ์ที่แนะนำส่งเสริม แต่มีบางรายนิยมใช้พันธุ์พื้นเมืองตามสภาพความเหมาะสมของปัจจัยการผลิต สำหรับปาล์มน้ำมันเกษตรกรบางรายที่จัดซื้อพันธุ์ปลูกจากแหล่งที่เชื่อถือได้ บางรายอาจจะจัดหาจากแหล่งที่เชื่อถือไม่ได้ ส่งผลต่อผลผลิตของเกษตรกรเอง และเนื่องจากบางรายไม่มีเงินทุนในการดำเนินการ สำหรับสวนผลไม้ส่วนใหญ่ นิยมปลูกรอบ ๆ บริเวณบ้าน สำหรับพืชผักเกษตรกรปลูกพืชผักกินใบ เช่น ใบโหระพา แมงลัก กะเพรา พริก และพืชผักสวนครัวอื่น ๆ ตามความนิยมในแต่ละช่วงของระบบตลาด

๖.๒ การประมง

การทำประมงนั้นยังมีน้อย เกษตรกรจับปลาในบริเวณแม่น้ำลำคลองไปบริโภคในครัวเรือนส่วนที่เหลือก็จำหน่าย

๖.๓ การปศุสัตว์

การเกษตรส่วนมากจะเลี้ยงเป็นสัตว์พันธุ์ดี และคำนึงผลตอบแทนเป็นหลัก ส่วนใหญ่จะเลี้ยงไว้บริโภคในครัวเรือน เช่น สุกร ไก่ เป็ด ที่เหลือจากการบริโภคจะจำหน่าย ส่วนการเลี้ยงโค กระบือ จะเลี้ยงเพื่อการจำหน่าย แต่การเลี้ยงยังมีจำนวนน้อย เนื่องจากเกษตรกรยังขาดการจัดทำแปลงหญ้าอาหารสัตว์ในบริเวณทั่วไป ป่าลายนา หรือในบริเวณที่ว่างของร่องสวน

๖.๔ การบริการ

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีร้านค้าและการบริการ ดังนี้

- ปั้มน้ำมัน	๑ แห่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑
- ลานรับซื้อปาล์ม	๓ แห่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒,๗,๑๐
- ร้านรับซื้อยางแผ่น/เศษยาง	๑๐ แห่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒,๓,๔,๗,๘,๑๐,๑๑
- คาร์แคร์	๒ แห่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑,๒
- ร้านขายของชำ/มินิมาร์ท	๓๓ แห่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑-๑๑
- ร้านขายอาหาร	๕ แห่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕
- ร้านเสริมสวย/ตัดผม	๑๒ แห่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑-๑๑

๖.๕ อุตสาหกรรม

ปัจจุบันในพื้นที่ตำบลบางอน มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. โรงงานผลิตก๊าซเชื้อเพลิงชีวมวล	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐
๒. โรงงานแปรรูปไม้ยางพารา	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙
๓. โรงงานผลิตอิฐมวลเบา	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓

๖.๖ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การรวมกลุ่มและการจัดตั้งกลุ่ม ของตำบลบางอน มีดังนี้

หมู่ที่	ชื่อกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	ชื่อ-สกุล ประธานกลุ่ม
๑	กองทุนหมู่บ้านบ้านปึก	๘๕	นายสุเชษฐ์ หัสติน
๒	กองทุนหมู่บ้านบางอน	๒๐๕	นายธนเทพ รอดศรีนาค
๓	กองทุนหมู่บ้านบ้านเงิน	๑๓๑	นายจิรวัฒน์ พริกบางอน
๔	กองทุนหมู่บ้านบ้านนาย	๑๒๐	นายโกมล นุ่นจำนง
๕	กองทุนหมู่บ้านบ้านหนองเคียน	๑๑๗	นายปิยะนันท์ รักกลัด
๖	กองทุนหมู่บ้านบ้านศรีไพรวัลย์	๙	นายสมยศ พรหมดนตรี
๗	กองทุนหมู่บ้านบ้านนาคง	๒๑๙	นายนิวัฒน์ จิตราภิรมย์
๘	กองทุนหมู่บ้านบ้านสะพานมอส	๒๒๐	นายประจวบ จินาเหียง
๙	กองทุนหมู่บ้านบ้านคลองเคี่ยม	๑๑๐	น.ส.อิสริย์ กลางณรงค์
๑๐	กองทุนหมู่บ้านบ้านภิรมย์ภักดี	๓๖๙	นายภิญโญ จิตราภิรมย์
๑๑	กองทุนหมู่บ้านบ้านสี่ขีด	๑๕๐	นายประเสริฐ แก้วดำ

๖.๗ แรงงาน

ในพื้นที่ตำบลบางอน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร ปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน และมีแรงงานต่างด้าวเข้ามาประกอบอาชีพเป็นลูกจ้างในพื้นที่เกือบทุกหมู่บ้าน

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			ครัวเรือน ทั้งหมด (ครัวเรือน)	พื้นที่ทั้งหมด (ไร่)
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)		
๑	บ้านปึก	๑๓๙	๑๗๔	๓๑๓	๑๑๗	๑,๕๐๐
๒	บ้านบางอน	๑๙๙	๒๔๑	๔๔๐	๑๓๖	๓,๗๐๐
๓	บ้านเงิน	๒๒๐	๒๓๗	๔๕๗	๑๗๔	๑,๘๗๕
๔	บ้านนาย	๒๓๕	๒๓๑	๔๖๖	๑๖๓	๔,๖๘๘
๕	บ้านหนองเคียน	๑๑๖	๑๑๕	๒๓๑	๘๒	๑,๑๘๐
๖	บ้านศรีไพรวัลย์	๒๖๐	๒๕๒	๕๑๒	๒๑๔	๙,๐๐๐
๗	บ้านนาคง	๔๓๕	๔๓๙	๘๗๔	๓๗๘	๑๒,๕๐๐
๘	บ้านสะพานมอส	๒๗๕	๒๙๒	๕๖๗	๓๒๒	๗,๐๐๐
๙	บ้านคลองเคี่ยม	๒๐๗	๒๒๐	๔๒๗	๑๓๘	๕,๕๐๐
๑๐	บ้านภิรมย์ภักดี	๒๗๔	๒๖๑	๕๓๕	๒๖๕	๔,๗๙๕
๑๑	บ้านสี่ขีด	๓๐๐	๒๘๔	๕๘๔	๒๑๓	๕,๕๐๐

๗.๒ ข้อมูลการเกษตร

หมู่ที่ (ชื่อหมู่บ้าน)	ประเภทของการทำ การเกษตร	จำนวน ครัวเรือน	เนื้อที่ (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิต เฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขาย โดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
หมู่ที่ ๑ (บ้านปึก)	ทำนา	๒๐	๘.๗๕	๖๐๐	๔,๒๐๐	๗,๐๐๐
	ยางพารา	๖๐	๙๐๗	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๓๗	๑๗๘	๑๗๘	๓,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๒ (บ้านบางอน)	ยางพารา	๘๒	๑,๕๑๒	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๕๔	๖๖๑	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๓ (บ้านเงิน)	ยางพารา	๙๑	๑๗๕	๕๒,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๘๓	๓๕๘	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๔ (บ้านขนาย)	ยางพารา	๙๓	๒,๔๑๙	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๗๐	๑,๐๖๔	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๕ (บ้านหนองเตียน)	ทำนา	๑๖	๑๑๖	๖๐๐	๔,๒๐๐	๗,๐๐๐
	ยางพารา	๕๐	๖๙๕	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๑๖	๑๗๕	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๖ (บ้านศรีโพธิ์)	ยางพารา	๑๗๐	๕,๑๔๒	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๔๔	๓๙๒	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ (ชื่อหมู่บ้าน)	ประเภทของการทำ การเกษตร	จำนวน ครัวเรือน	เนื้อที่ (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิต เฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขาย โดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
หมู่ที่ ๗ (บ้านนาตง)	ยางพารา	๒๕๘	๔,๓๘๖	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๑๒๐	๑,๔๖๔	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๘ (บ้านสะพานมอส)	ยางพารา	๒๔๗	๔,๓๕๘	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๗๕	๓๒๘	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๙ (บ้านคลองเคี่ยม)	ยางพารา	๙๗	๓,๑๗๖	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๔๑	๓๑๑	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๑๐ (บ้านภิรมย์ภักดี)	ยางพารา	๑๖๕	๒,๕๗๑	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๑๐๐	๗๖๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐
หมู่ที่ ๑๑ (บ้านสี่ขีด)	ยางพารา	๑๙๕	๔,๓๕๘	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐,๙๕๐
	ปาล์มน้ำมัน	๑๘	๓๒๖	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัด ๓ แห่ง สำนักสงฆ์ ๒ แห่ง ได้แก่

- วัดราษฎร์ราม (วัดเงิน) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓
- วัดเกษมบำรุง (วัดขนาย) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔
- วัดบางงอน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕
- สำนักสงฆ์ศรีโพธิ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖
- สำนักสงฆ์บ้านราษฎร์ประสานจิต ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี มีขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีกรรมเหมือนกันเกือบทุกหมู่บ้าน ดังนี้

ที่	ประเพณี	พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประเพณีชนทรายเข้าวัด	หมู่ที่ ๕	มิถุนายน
๒	ประเพณีการทำขวัญข้าว	หมู่ที่ ๕	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
๓	ประเพณีสวดกลางบ้าน	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	พฤษภาคม
๔	ประเพณีวันสารทเดือนสิบ	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	กันยายน - ตุลาคม
๕	ประเพณีรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ	หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๗, อบต.บางงอน	เมษายน
๖	ประเพณีชักพระ	หมู่ที่ ๔ (วัดเกษมบำรุง) หมู่ที่ ๘ (สำนักสงฆ์บ้านราษฎร์ประสานจิต)	ตุลาคม
๗	ประเพณีงานวันลอยกระทง	หมู่ที่ ๓	พฤศจิกายน
๘	ประเพณีวันเข้าพรรษา	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	กรกฎาคม
๙	ประเพณีวันออกพรรษา	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	ตุลาคม

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในพื้นที่ตำบลบางงอน มีภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่างๆ ดังนี้

☞ ด้านวรรณศิลป์

นายเพิ่ม (นิม) วิเชียรแก้ว เกิดวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๔๗๓

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านวรรณศิลป์ในหลายสาขา เช่น การดูฤกษ์ยาม การทำขวัญนาคน พันยารักษาโรคเดิม การว่าคำตักในงานบวช ดูวันดีพระ ผลงาน คณะเพลงบอก

☞ ด้านนวดแผนไทย ต่อกระดูก

นายทะนงศักดิ์ เกื้อดวง ปัจจุบันอยู่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลงาน ด้านการต่อกระดูก

☞ ด้านการรำและมโนราห์

นางวรรณมา เลื้อแก้ว ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๒๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลงาน มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการรำมโนราห์ และการว่าคำกลอน มีประสบการณ์ มากกว่า ๓๐ ปี

☞ ด้านพิธีทางศาสนา

- นายสมคิด ศักดา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- นายบุญโปรด สองธานี หมู่ที่ ๓ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- นายบัญชา บัวเพชร หมู่ที่ ๔ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- นายสายันท์ สุปันตี หมู่ที่ ๕ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- นายสำรวม รักษาพรหมณ์ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- นายลิขิต เพชรศรี หมู่ที่ ๗ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- นายสำรอง สุปันตี หมู่ที่ ๘ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- นายชำนาญ พรศรี หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- นายจรรยา แก้วทองประเสริฐ อยู่ที่ ๑๑ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☞ ด้านการจักสาน

นายครั้น อินสิงคาร เกิดวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๔

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านการจักสาน เช่น นาง สุ่ม กระดัง

ระยะเวลาและประสบการณ์ในการจักสานมากกว่า ๕๐ ปี

☞ ด้านช่างไม้

- นายวัชรินทร์ หมาพันพัฒน์ เกิดวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๕

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านช่างไม้ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน โต๊ะ

ระยะเวลาและประสบการณ์ในการทำเฟอร์นิเจอร์ ๓๕ ปี

☞ ด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า

นางรัชณี ศรีศิริรินทร์ เกิดวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๐๔

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๒๑๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า ชุดผ้าไหม เรียนรู้จากสอนตัดเย็บและ

ประสบการณ์ส่วนตัว เริ่มตั้งแต่การวัด การออกแบบ การตัดเย็บ มีประสบการณ์ ๓๕ ปี

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติ จำนวน ๑ แห่ง คือ คลองพุมดวง

๙.๒ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ค่อนข้างสมบูรณ์

๑๐. การประชุมประจำเดือน ตำบลบางงอน มีการประชุมประจำเดือนของแต่ละหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่/ชื่อหมู่บ้าน	วันที่ประชุม	เวลา	สถานที่ประชุม
หมู่ที่ ๑ บ้านปึก	ทุกวันที่ ๗ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านบางงอน	ทุกวันที่ ๖ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านเงิน	ทุกวันที่ ๑๒ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านขนาย	ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเตียน	ทุกวันที่ ๘ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านศรีไพลย์	ทุกวันที่ ๑๔ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๗ บ้านนาตง	ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๘ บ้านสะพานมอส	ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๙ บ้านคลองเคี่ยม	ทุกวันที่ ๙ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐ บ้านภิมรณย์ภักดี	ทุกวันที่ ๑๑ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑ บ้านสี่ขีด	ทุกวันที่ ๔ ของเดือน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชุมหมู่บ้าน

๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“น้ำไหล ไฟสว่าง ข้าวสารเร็ว ทางสะดวก สังคมดี มีน้ำเพื่อการเกษตร เศรษฐกิจดีมีที่ประชุมหมู่บ้านผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุข ยุคพื้นฟูธรรมชาติ”

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจรวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. เป้าประสงค์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอนร่วมกับประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดเป้าประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ๖ เป้าประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
๒. บริหารจัดการน้ำอย่างเพียงพอ จัดให้มีระบบไฟฟ้าสองสว่างและเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน
๓. เพื่อสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงามให้คงอยู่สืบไป
๔. เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๕. เพื่อให้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ถูกทำลายและได้รับการฟื้นฟู
๖. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจและเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔. ตัวชี้วัด

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอนร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ๙ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. ร้อยละครัวเรือนที่มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
๓. ร้อยละครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้และมีไฟฟ้าสาธารณะทั่วถึง
๔. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน
๕. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๗. ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

๘. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการดูแลเรื่องขยะมูลฝอย

๙. ร้อยละของจำนวนประชาชนมีความรู้ในเรื่องการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๕. คำเป้าหมาย

๑. ผ่านการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับคะแนน ๘๐ คะแนน

๒. ครัวเรือนมีน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในพื้นที่

๓. มีเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๔. ครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้และไฟฟ้าสาธารณะอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในพื้นที่

๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครัวเรือนในพื้นที่

๖. ประชาชนมีความรู้และได้รับการศึกษาที่เหมาะสมร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครัวเรือนในพื้นที่

๗. ประชาชนมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ร้อยละ ๘๐

๘. ประชาชนมีความรู้ในเรื่องการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครัวเรือนในพื้นที่

๖. กลยุทธ์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางอนร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ๑๒ กลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. พัฒนาสาธารณูปโภคการบริหารจัดการน้ำ

๓. พัฒนาสาธารณูปโภคการบริหารจัดการไฟฟ้าและแสงสว่าง

๔. พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

๕. ส่งเสริมด้านศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๗. พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๘. สนับสนุนการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๙. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. จัดระเบียบสังคมและความสงบเรียบร้อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑๑. ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๒. จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องประชาคมอาเซียน

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอและทั่วถึงอย่างมีคุณภาพ

๒. ส่งเสริมการการผลิตและพัฒนาการเกษตร

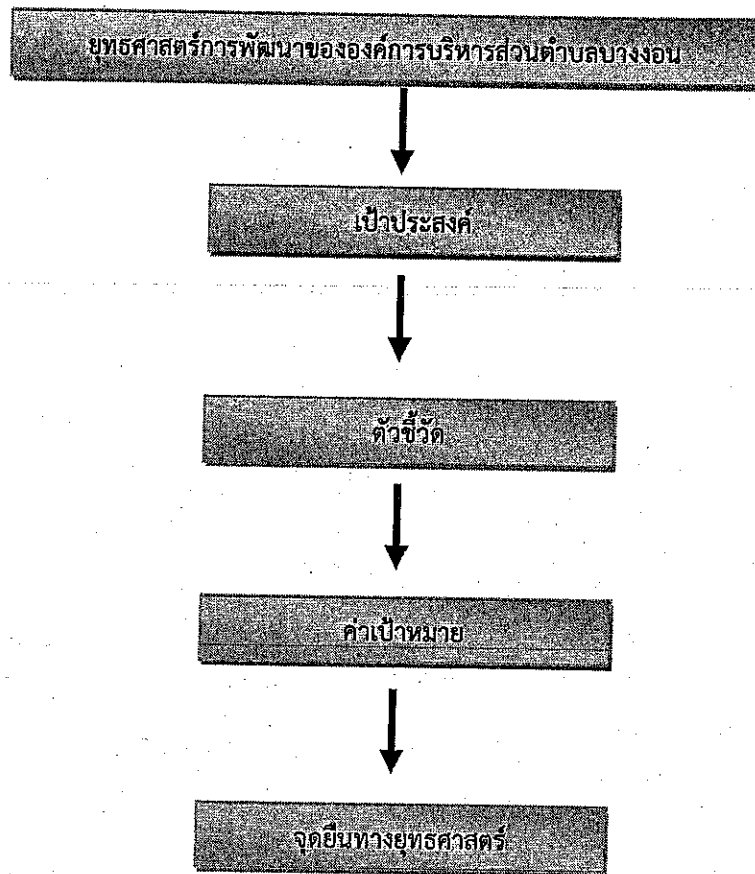
๓. การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๕. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๖. การสร้างชุมชนเข้มแข็งและเป็นสุข

๘. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
ในภาพรวม ดังนี้



ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน
มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	จุดยืนทางยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๑) การพัฒนาแหล่ง น้ำ และจัดให้มีน้ำ อุปโภคบริโภค อย่าง ทั่วถึง	๑) ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล บางอนมีแหล่งน้ำและจัด ให้มีน้ำอุปโภคบริโภค	๑) การพัฒนาแหล่ง น้ำ และจัดให้มีน้ำ อุปโภคบริโภคอย่าง ทั่วถึง	๑) การพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่มี ความเข้มแข็ง โดย ได้รับบริการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒) การพัฒนา เส้นทางคมนาคม	อย่างทั่วถึงร้อยละ ๘๐	๒) การพัฒนาเส้นทาง คมนาคมขนส่งและ ระบบสาธารณูปโภค	๒) การพัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐานที่จำเป็น เพื่อรองรับการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓) การส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒) ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล บางอนมีเส้นทาง คมนาคมขนส่งและระบบ สาธารณูปโภคให้มี คุณภาพและได้มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐	๓) การส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๓) การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ๒) ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ คนและความ เข้มแข็งของชุมชน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔) การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต	๓) ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล บางอนมีความรู้ ความสามารถในการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐	๔) การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต การส่งเสริมศึกษาจัด สวัสดิการสังคม การ สาธารณสุขและการ รักษาความสงบ เรียบร้อย	๔) การพัฒนา ระบบการศึกษา และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕) การพัฒนาชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง และปลอดภัยจากยา เสพติด	๔) ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล บางอนได้พัฒนาคุณภาพ การส่งเสริมศึกษาจัด สวัสดิการสังคมการ สาธารณสุขและการรักษา ความสงบเรียบร้อย ร้อยละ ๘๐	๕) การพัฒนาชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและ ปลอดภัยจากยาเสพติด	๕) การพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐที่ดี และมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการเตรียมความพร้อม การรองรับการเข้าร่วม ประชาคมอาเซียน	๖) การบริหาร จัดการตามหลักธรร มาภิบาล (Good Governance) แบบ มีส่วนร่วมจาก ประชาชนทุกภาค ส่วน		๖) การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗) การจัดการขยะ การส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	๖) การพัฒนา มูลฝอย สิ่งปฏิกูล และมลภาวะ สิ่งแวดล้อมที่มี อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	จุดยืนทางยุทธศาสตร์
	๗) การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๘) การจัดการขยะ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๕) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ชุมชนมีความเข้มแข็งและปลอดภัยจากยาเสพติดร้อยละ ๘๐ ๖) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) แบบมีส่วนร่วมจากประชาชนทุกภาคส่วน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเทียบจากปีที่ผ่านมา ๗) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีความรู้และมีส่วนร่วมการพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ๘) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีการจัดการขยะ การส่งเสริมการท่องเที่ยว และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ร้อยละ ๘๐		

๔.๓ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัจจัยและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

ข้อปัญหา	สภาพปัญหา	สถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา
๑.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	๑.ระบบการคมนาคม ถนนส่วนใหญ่ในหมู่บ้าน เป็นถนนดิน ถนนลูกรัง ช่วงฤดูฝน ถนนได้รับความเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทางคมนาคม	การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ อบต. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ดังนั้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนใช้สัญจร มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
	๒.น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ในช่วงฤดูแล้งไม่เพียงพอ	น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค เป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต ท้องถิ่นต้องดูแลบริหารจัดการให้ทั่วถึงและเพียงพอ
	๓.มีครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ เนื่องจากการขยายตัวของประชากรและครัวเรือนมากขึ้น	ระบบพลังงานทดแทน จะมีบทบาทสำคัญในอนาคต โดยเฉพาะไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จะสามารถแก้ไขปัญหาสำหรับพื้นที่/ครัวเรือนที่ห่างไกล คู่สายไฟฟ้า
๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	๑.การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ ยังไม่เข้มแข็ง ซึ่งการรวมกลุ่มนับเป็นพลังสำคัญในระบบเศรษฐกิจของชุมชน	ระบบการผลิตแบบกลุ่ม จะช่วยเพิ่มอำนาจการต่อรองทางการตลาด ทำให้สามารถกำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสมได้ และไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง
	๒.การขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ	การส่งเสริมระบบเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็ง จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศเข้มแข็งและยั่งยืน
	๓.ไม่มีอาชีพเสริม นอกฤดูการทำเกษตร ทำให้ขาดโอกาสที่พัฒนารายได้กับครัวเรือน/ชุมชน	สภาพอากาศของโลกเปลี่ยนแปลง การทำเกษตรตามฤดูกาลอย่างเดียวย่อมทำให้ผลผลิตลดลงและรายได้ต่ำลง
	๔.ประชาชนในพื้นที่ขาดความสนใจกับโครงการช่วยเหลือของภาครัฐ ทำให้โครงการที่รัฐส่งเสริมให้ไม่ประสบผลสำเร็จ	โครงการต่างๆ ที่รัฐจัดให้กับชุมชนจะประสบความสำเร็จมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจ ทัศนคติของแต่ละชุมชน

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	สถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา
๓.ปัญหาด้านสังคม	๑. การศึกษาระดับก่อนวัยเรียน ยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และทันสมัย	สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กว่าจะมีความรู้ก้าวไกลเท่าทันต่อโลกเพียงใด
	๒. ไม่มีสถานที่ที่เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประชาชนทุกช่วงวัย ได้ใช้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ	การศึกษาตลอดชีวิตเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการสร้างกระบวนการคิดและการเรียนรู้ในชุมชนทำให้เกิดการค้นพบศักยภาพของตนเอง
	๓. ประชาชนในพื้นที่ขาดการตื่นตัวในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ	การเล่นกีฬาสามารถสร้างสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นได้ จึงควรที่จะมีการสนับสนุนให้เล่นกีฬาในทุกรูปแบบ
	๔. มีพื้นที่กว้างเชื่อมต่อหลายตำบลยากต่อการสอดส่องดูแลอย่างทั่วถึง บางหมู่บ้านประสบปัญหาการลักขโมยผลผลิตทางการเกษตร	การตรวจตรากวาดขันของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และประชาชนในพื้นที่ จะช่วยลดปัญหาการลักขโมย
	๕. วัฒนธรรมท้องถิ่น จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาชาวบ้าน เริ่มสูญหาย เนื่องจากไม่ได้รับความสนใจในการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น	วัฒนธรรมประเพณีต่างๆ จะสูญหายไป หากไม่มีการดำรงรักษาไว้
๔.ปัญหาด้านสาธารณสุข	๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในการดูแลสุขภาพอย่างจริงจัง	สังคมปัจจุบันมีแนวโน้มเป็นครอบครัวเดี่ยวมากขึ้น สภาวะเศรษฐกิจบีบรัดให้ต้องทำงานหาเงินมาเป็นค่าใช้จ่ายในครอบครัว ทำให้ไม่มีเวลาดูแลสุขภาพอนามัยเท่าที่ควร
	๒. ประชาชนยังขาดความรู้และความเข้าใจในการป้องกันโรคระบาดต่างๆ ทำให้ยากต่อการป้องกัน	โรคระบาดต่างๆ นับวันยิ่งทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น มีเชื้อโรคสายพันธุ์ใหม่ๆ
๕.ปัญหาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ระบบการบริหารจัดการขยะ ยังไม่เป็นรูปธรรม	การสะสมของสารเคมีจากขยะมีพิษหรือประมาณขยะที่ย่อยสลายยากและขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายตามธรรมชาติได้ มีจำนวนมากเกินไป ซึ่มีข้อขัดแย้งในระบบนิเวศนี้ได้
	๒. สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงบ่อย เป็นสาเหตุของการเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย และเมื่อประสบปัญหาจะแก้ไขที่ปลายเหตุ	มาตรการส่งเสริมการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติโดยชุมชนเป็นฐาน พร้อมสนับสนุนเครื่องมือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารและแจ้งเตือนภัยที่ทันสมัย การตั้งศูนย์เฝ้าระวังและเตือนภัย การแก้ไขปัญหาคู่ต้นเหตุก่อนเกิดเหตุ
๖.ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร	ประชาชนบางส่วนไม่สนใจในการพัฒนา และการปฏิบัติงานขององค์กร ไม่ยอมรับการทำงานและไม่ให้ความร่วมมือกับ ทางการในกระบวนการมีส่วนร่วม	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการพัฒนาชุมชนของตนเอง ให้เข้ามามีบทบาทและปลูกฝังให้รักและหวงแหนชุมชน

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง จากผลการวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จากการได้ทำประชาคม หมู่บ้าน และใช้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลการจัดทำแผนชุมชนของตำบลบางอน สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน	การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนยังขาดการมีส่วนร่วมประชาชน	ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนมากขึ้น
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจร ไปมาเพิ่มมากขึ้นและองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางอนไม่สามารถดำเนินการ ได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ	เส้นทางคมนาคม	เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	มีเส้นทางในการคมนาคมที่ได้มาตรฐานและเพียงพอเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร
	๒) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	แหล่งน้ำในการทำเกษตรและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน	ประชาชนมีแหล่งน้ำในการทำเกษตรและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๓) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟส่องสว่างให้ทั่วถึง	ถนนสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน	ถนนสาธารณะมีไฟส่องสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้

ยุทธศาสตร์	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา/ความ ต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
ยุทธศาสตร์การ พัฒนาที่ ๓ ด้าน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่นสูญหายหรือกำลัง สูญหาย	ส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	ประชาชนในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางอน	ยกย่อง เชิดชูคนดีหรือ ปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนและประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ไม่ให้สูญหาย
ยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ ๔ ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑) ประชาชนมีความ ต้องการในการส่งเสริม อาชีพ และ ต้องการ มีรายได้เสริม	การจัดหาอาชีพเสริม และการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ประชาชน มีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางอน	ประชาชนมีอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น
	๒) ในด้านการเกษตร ประชาชนต้องการ หน่วยงานที่ให้ความรู้และ ส่งเสริมด้านการเกษตร โดยประยุกต์ใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การส่งเสริมด้าน การเกษตรและส่งเสริม การและประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	ประชาชนในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางอน	ด้านการเกษตร ประชาชนสามารถ ประยุกต์ใช้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในภาคครัวเรือนได้
	๓) ประชาชนในพื้นที่ ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง แนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น ความดัน โลหิตสูง เบาหวาน	ประชาชนในพื้นที่ป่วย เป็นโรคความดันโลหิต สูง และโรคเบาหวาน เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนกลุ่ม เสี่ยงและผู้ป่วย ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล บางอน	ประชาชนมีสุขภาพ ที่แข็งแรง ประชาชน กลุ่มเสี่ยงลดลงและ ผู้ป่วยสามารถควบคุม อาการของโรคได้ดี
ยุทธศาสตร์การ พัฒนาที่ ๕ ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ประชาชนในพื้นที่เห็น ความสำคัญของ สภาพแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ที่สวยงาม และการ จัดการเรื่องขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลต่างๆรวมทั้ง มลพิษ	การจัดการเรื่องขยะมูล ฝอยรวมทั้งมลพิษ เพิ่มมากขึ้น การดูแล ทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ให้อุดมสมบูรณ์	ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล บางอน	มีการกำจัดขยะมูลฝอย อย่างถูกวิธี และ ทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับการดูแลอย่างมี ส่วนร่วมของประชาชน
ยุทธศาสตร์การ พัฒนาที่ ๖ ด้านการ เตรียมความพร้อม การรองรับการเข้า ร่วมประชาคม อาเซียน	การเข้ามาทำงานของ แรงงานต่างด้าวมีจำนวน มากขึ้น และนายจ้าง เจ้าหน้าที่/ผู้นำชุมชน ไม่มีความรู้ด้านภาษา ต่างประเทศ	ปัญหาการสื่อสาร ภาษา กับ แรงงาน ต่างด้าว ควรจัดอบรม ให้ ค ว า ม ร ู้ ภาษาต่างประเทศ (อาเซียน)	นายจ้าง ประชาชน/ผู้นำ ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล บางอน	เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการสื่อสารภาษา และลดปัญหาต่างๆ ในชุมชนได้

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางอนจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางอนยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))

(๒) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอันได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S: Strengths)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางอัน เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด ทำให้รับทราบถึงสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนและมีความเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ๒. สภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอัน เป็นที่ราบลุ่มและภูเขา มีแหล่งน้ำธรรมชาติเหมาะสำหรับการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๔. การเมืองในพื้นที่ไม่มีความรุนแรง ประชาชนในพื้นที่อยู่กันแบบเครือญาติ ๕. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๖. มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในรูปแบบของเวทีประชาคม รวมถึงการจัดกิจกรรมงานประเพณี และกิจกรรมนันทนาการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	๑. รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางอัน จัดเก็บเองมีน้อย ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลาง จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ทำให้การพัฒนาไม่ครอบคลุมในทุกด้าน ทำให้ประชาชนได้รับบริการและการช่วยเหลือต่างๆ ไม่ทั่วถึง ๒. สภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอัน เป็นที่ราบลุ่มและภูเขา ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมบ่อยครั้ง และในช่วงฤดูแล้งก็เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำอย่างรุนแรง ๓. มีบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนขาดความรู้ความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงาน ๔. ขาดอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอ

จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weaknesses)
	๕. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครอง หลักการมีส่วนร่วม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพให้มีประสิทธิภาพ และยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่นเท่าที่ควร ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีเขตพื้นที่บนความรับผิดชอบกว้างมาก ทำให้การบริหารจัดการและการพัฒนาในด้านต่างๆ ยากลำบาก

โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threats)
๑. รัฐบาลได้ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต. ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้า ทำให้การติดต่อสื่อสารหรือการปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	๑. การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นในบางเรื่องเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน และเกี่ยวข้องกับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ได้เต็มประสิทธิภาพ ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมาก และละเอียดทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนเกิดความเบื่อหน่าย ๓. ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตามและเอาใจใส่อย่างต่อเนื่อง

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และการกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๑๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๖.๒ การกิจรอง

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
 (๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
 (๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
 (๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
 (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
 (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))

- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
 (๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
 (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

- (๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
 (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๗))

- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
 (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
 (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
 (๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
 (๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
 (๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
 (๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
 (๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
 (๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
 (๒๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติ ข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่) งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคม

สงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและ เยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย ร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการ จัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน

เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์
อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ
ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการ
จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ
ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม
นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์
และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการ
ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้
คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ
ที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางงอนได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกอง ที่จำเป็นต้องมีในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล บางงอน ซึ่งมีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วน ตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัด โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการ ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถาน ประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้า ระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และ สารอันตรายต่าง ๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำ

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติ ข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่) งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้

คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นขององค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.) เงินอุดหนุน
๑๐. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.) เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ								
๑๑. พนักงานสุบน้ำ	๒	๒	๒	๒				ถ่ายโอน
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๔. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	เงินอุดหนุน ๔ งบอบต. ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	

กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๐. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
๒๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
๒๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๗. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
๒๘. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
๒๙. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
๔	กองคลัง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕	กองช่าง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

๙. การระคำใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การระคำใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ-สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (๑ แยก ๖๔)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่น้อยปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในการ ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานส่วนตำบล																
๑	ว่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕,๖๓๐ (๗,๐๐๐ x ๖)	๑	-	๕๕๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๙,๖๔๐	๑๙,๖๔๐	๑๙,๖๔๐	๗๒๕,๗๒๐	๗๒๕,๗๒๐
๒	นายพะไทย ภูมิพิทักษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔,๑๑๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๖๗,๗๒๐
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																
	พนักงานส่วนตำบล																
๓	นายวรวิทย์ จิตตรง หัวหน้าสำนักงานสถิติ (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖,๓๑๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๒๐
	งานบริหารงานทั่วไป																
๔	นางสาวชนัญญา หอมชื่น นิติกร	ป.ก.	๑๖,๒๒๐	๑	๑	๑๙๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๐๓,๖๔๐
	งานบริหารงานทั่วไป																
๕	ว่าง นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๒๙,๖๑๐	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสำนักงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (๑ เม.ย. ๖๕)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าจ้างรวม (๕)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																
๖	ว่าง	ปก./ชก.	๒๕,๖๑๐	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																
	งานพัฒนาระบบงาน																
๗	นายชนม์ชัย ชำนิภาญจน์	ปก.	๒๗,๓๕๐	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	-	๑	๑	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๘๐๐	
	นักพัฒนาชุมชน																
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม																
๘	นางสาววิจิตร จ้อยจันทร์ นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๕,๘๔๐	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	-	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๘,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๙	ว่าง	คศ.๑	๒๘,๕๓๕	๑	-	๓๕๒,๕๒๐	-	๑	๑	-	๑,๗๑๒	๑,๗๑๒	๑,๗๑๒	๓๕๒,๕๒๐	๓๕๔,๒๓๒	๓๕๕,๙๔๔	เงินอุดหนุน
๑๐	ว่าง	-	๒๕,๖๔๐	๑	-	๒๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	๑,๔๘๑	๑,๔๘๑	๑,๔๘๑	๒๕๖,๑๖๐	๒๕๗,๖๔๑	๒๕๙,๑๒๑	เงินอุดหนุน
	ครูผู้ดูแลเด็ก																
	ลูกจ้างประจำ																
๑๑	นายวิจิตรศักดิ์ ศักดา	-	๑๗,๒๗๐	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๒	นายชัยยศ ปราสาทกร	-	๒๐,๓๖๐	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (๓๑ มี.ค. ๖๕)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราจ้างตาม ที่คณะกรรมการต้องชี้แจงในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						การค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙			
																					เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
งบบริหารงานทั่วไป																							
๑๓	นางสาวอรุษา พรหมพรนิล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๐๒๐	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๑	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐			๑๔๔,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๘,๔๘๐				
๑๔	นายศรยุทธ สองธานี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๙,๘๓๐	๑	๑	๑๑๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑					๑๑๙,๙๖๐	๑๒๖,๗๖๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๔๗,๑๖๐				
๑๕	นายโสภณ ทักดา พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๘๓๐	๑	๑	๑๑๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑					๑๑๙,๙๖๐	๑๒๖,๗๖๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๔๗,๑๖๐				
	นายพัฒน์นาฏชน																						
๑๖	นางสาวชีวิรัตน์ นาคบุญศักดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓,๕๓๐	๑	๑	๑๒๖,๓๖๐	-	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐			๑๒๖,๓๖๐	๑๓๓,๑๖๐	๑๓๙,๙๖๐	๑๔๖,๗๖๐	๑๕๓,๕๖๐				
งบส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																							
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บวงสรวง																						
๑๗	นางวรรณภา สมบูรณ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑,๔๙๐	๑	๑	๑๓๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐			๑๓๗,๘๘๐	๑๔๔,๖๘๐	๑๕๑,๔๘๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๕,๐๘๐	เงินอุดหนุน			
๑๘	นางสาวดวงรุ่ง มีชำนาญ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐			๑๑๒,๘๐๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๒๖,๔๐๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๔๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน			
๑๙	นางสาวมาลีณี จันทายุธา ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐			๑๑๒,๘๐๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๒๖,๔๐๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๔๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน			
๒๐	นางสาวชุติมา เพชรทอง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐			๑๑๒,๘๐๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๒๖,๔๐๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๔๐,๐๐๐	เงิน อ.บ.ด.			
๒๑	นาง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐			๑๑๒,๘๐๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๒๖,๔๐๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๔๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน			

๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (ต่อ ปี ก.บ.ข.)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง เดิม (๒๖๕)	อัตราค่าจ้าง ใหม่ (๒๖๖)	อัตราค่าจ้าง เพิ่ม (+) / ลด (-)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)				อัตราค่าจ้าง ที่ต่ำกว่าหรือใกล้เคียง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖		๒๖๖	๒๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)					๒๖๖	๒๖๖												๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
พนักงานจ้างทั่วไป																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒๒	นางสาวเมธิ์พร พรหมม่วง ผู้ดูแลเด็ก	-	๘,๐๐๐	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๔๔

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (๓๑ มี.ค. ๖๕)	จำนวน วันทำงาน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในการ ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราหักลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		อัตราค่าจ้าง รวม (๓)	หักค่าจ้าง รวม (๔)	หักค่าจ้าง รวม (๕)	หักค่าจ้าง รวม (๖)	หักค่าจ้าง รวม (๗)	หักค่าจ้าง รวม (๘)	หักค่าจ้าง รวม (๙)	หักค่าจ้าง รวม (๑๐)	หักค่าจ้าง รวม (๑๑)	หักค่าจ้าง รวม (๑๒)			
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																				
	งานบริหารงานทั่วไป																				
๓๖	นายนิพิฏฐ์ เพ็ญวรรณ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๑,๕๐๐	-	๑	๑												
	งานสาธารณสุขโรค																				
๓๗	นางสาวณัฐชยา รักณรงค์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๑,๕๐๐	-	๑	๑												
๓๘	นางสาวณัฐจวรรณ สุขปาน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๑,๕๐๐	-	๑	๑												
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
	พนักงานส่วนตำบล																				
๓๙	ว่าง	ป.ก./ช.ก.	๒๙,๖๑๐	๑	-	๓๕,๕๓๒	-	๑	๑												
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน																				
(๕) รวม				๓๕	๓๕	๓๕,๕๓๒	๓๕,๖๐๐														
(๖) รวมค่าจ้างรายเดือนอื่น																					
ร้อยละ ๑๕																					
(๖) รวมเป็นค่าจ้างรายเดือนอื่น																					
(๓) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					
(๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้ฐานปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕																					

หมายเหตุ: ฐานการคำนวณร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

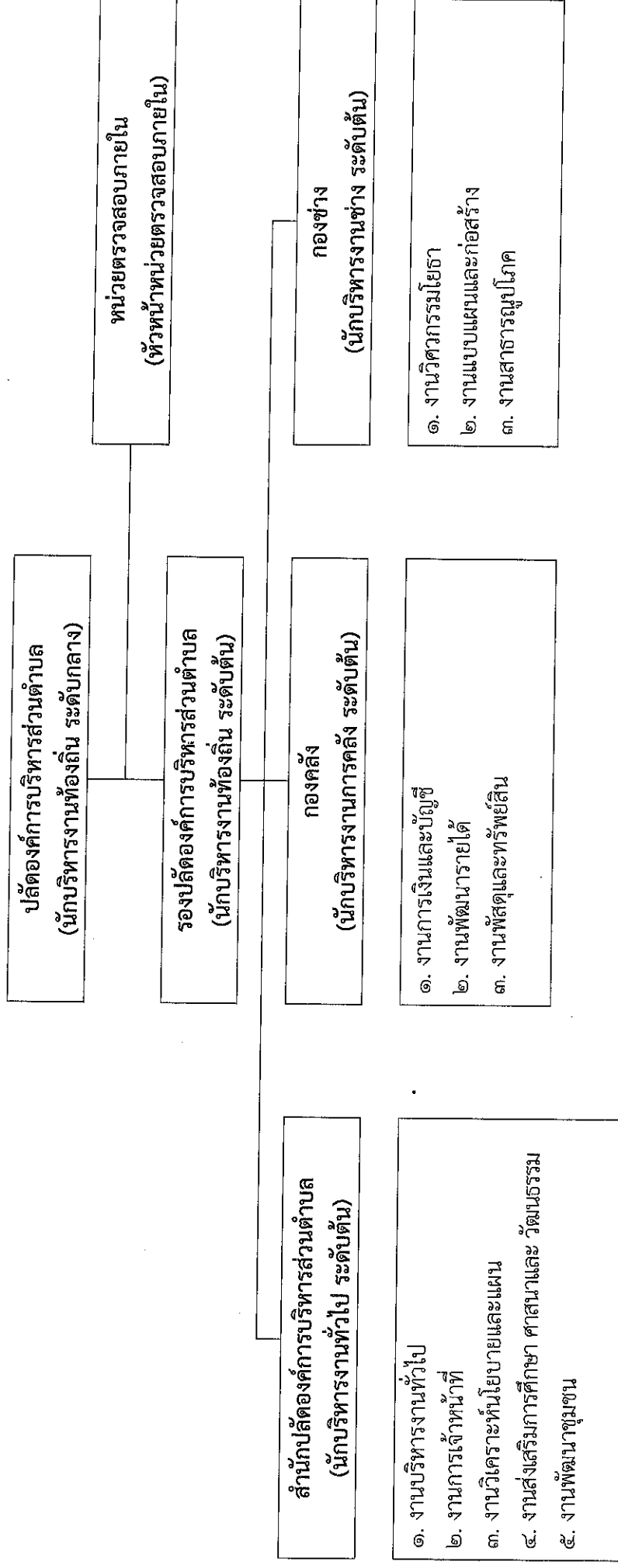
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

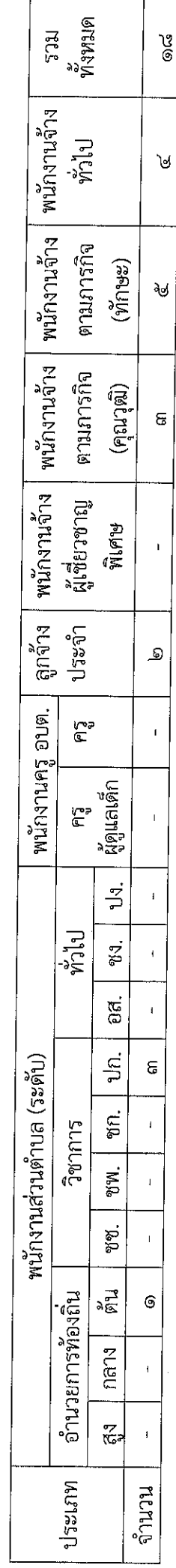
จำนวน ๓๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ฐานการคำนวณ ปี ๒๕๖๕	= (๓๕,๒๐๐,๐๐๐ X ๕ %) + ๓๕,๒๐๐,๐๐๐	= ๑,๗๖๐,๐๐๐ + ๓๕,๒๐๐,๐๐๐	= ๓๕,๙๖๐,๐๐๐	บาท
ฐานการคำนวณ ปี ๒๕๖๖	= (๓๕,๙๖๐,๐๐๐ X ๕ %) + ๓๕,๙๖๐,๐๐๐	= ๑,๗๙๘,๐๐๐ + ๓๕,๙๖๐,๐๐๐	= ๓๗,๗๕๘,๐๐๐	บาท

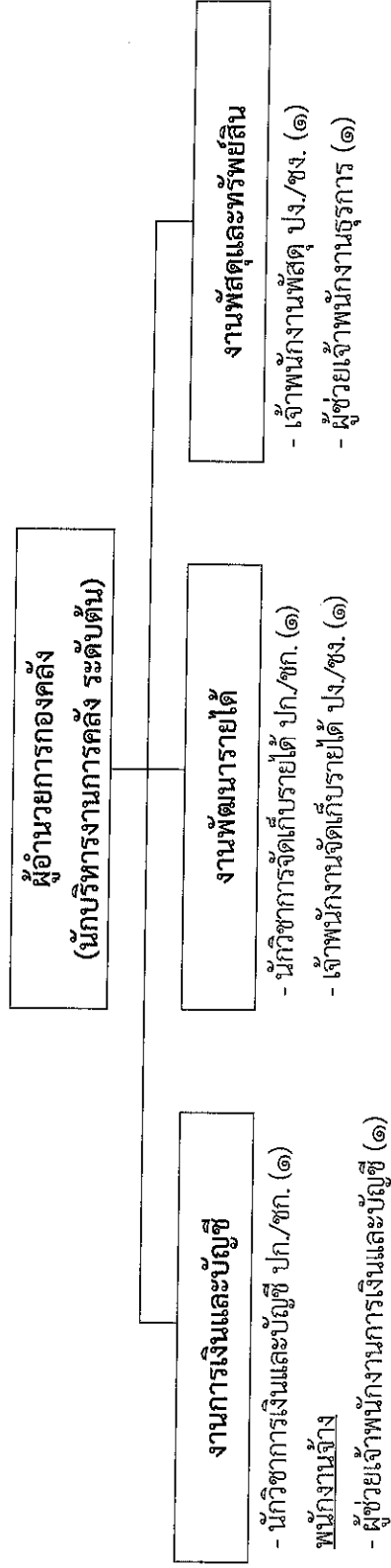
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

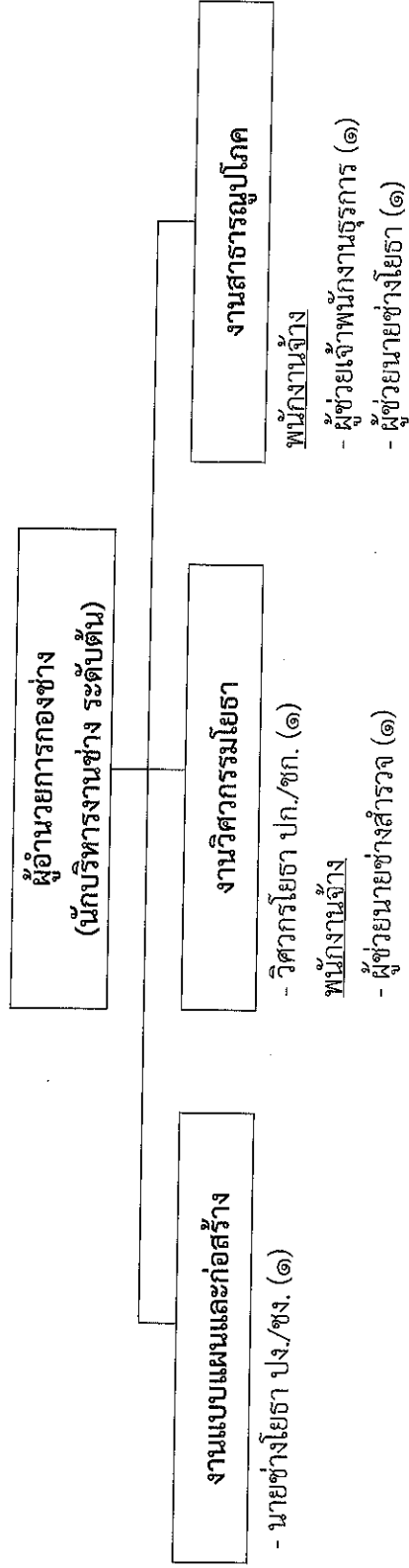




โครงสร้างขององค์กร



โครงสร้างของกองช่าง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	รวม ทั้งหมด	
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป							ลูกจ้าง ประจำ
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.					
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓	

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราหลักเดิม			กรอบอัตราหลักใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	นางสาว วัง	-	๖๗-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๕๐
๒	นายแพทย์ ภูมิพิทักษ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๗,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๙,๓๒๐
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราหลักเดิม			กรอบอัตราหลักใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓	นายวรวิทย์ จิตตรง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสำหรับบริหาร)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๗,๗๒๐
๔	นางสาวชนัญญา หอมชื่น	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก	๑๙๕,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x๑๒)	-	-	๑๙๕,๖๔๐
๕	นายถนอมจิต วัชร	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ชก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖	นายวิเศษชัย โยบยาและแผน	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก/ชก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๗	นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก	๓๒๕,๒๐๐ (๒๗,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๓๒๕,๒๐๐
๘	นางสาวจิตพร จ้อยจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก	๑๙๐,๐๔๐ (๑๕,๘๔๐ x๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๔๐
๙	นางสาว วัง	-	๖๗-๓-๐๑-๖๐๐๓-๐๐๑	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๐๐๓-๐๐๑	ครู	คศ.๑	๓๔๖,๕๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๖,๕๒๐
๑๐	นางสาว วัง	-	๖๗-๓-๐๑-๖๐๐๓-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖๗-๓-๐๑-๖๐๐๓-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๙๖,๑๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๖,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราหลักเดิม			กรอบอัตราหลักใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
พนักงานจ้างทั่วไป													
	งบประมาณจ้างทั่วไป												
๒๓	นายวัชรินทร์ นามวัฒน์	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๔	นายสมชัย พลสื่อ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๒๕	นางพิชญ์วิทย์ ศรีพรวรรณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราหลักเดิม			กรอบอัตราหลักใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
พนักงานส่วนตำบล													
๒๖	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตม	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตม	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐	
๒๗	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๒๘	นางสาวนันทน์ รักทรัพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโรงแรม)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก	๑๔๕,๖๕๐ (๑๖,๒๒๐ x๑๒)	-	-	๑๔๖,๒๗๐	
๒๙	นางสาวนภาพร สุทธิวิทยากุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x๑๒)	-	-	๑๔๔,๑๒๐	
๓๐	นายพัลลภและทรัพย์สิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง	๑๔๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐ x๑๒)	-	-	๑๔๗,๑๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๑	นางสาวจันทนา จิตราภิรมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๗,๕๒๐ (๑๕,๖๖๐ x๑๒)	-	-	๑๔๗,๕๒๐	
๓๒	นางสาวรุ่งทิภา วงศ์จินดา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๒๕๐ (๑๒,๐๒๐ x๑๒)	-	-	๑๔๕,๒๕๐	

กองช่าง (๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินพิเศษอื่นๆ	
พนักงานส่วนตำบล												
๓๓	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
งานแบบแผนและก่อสร้าง												
๓๔	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๓/ขง	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๓/ขง	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
งานวิศวกรรมโยธา												
๓๕	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.๓/ขก	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.๓/ขก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
งานวิศวกรรมโยธา												
๓๖	นายบัณฑิต เพ็งสุวรรณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
งานสาธารณูปโภค												
๓๗	นางสาวอริยา รัชณรงค์	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๘	นางสาวเบญจวรรณ สุพาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินพิเศษอื่นๆ	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๙	ว่าง	-	๖๗-๓-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/ขก	๖๗-๓-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/ขก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็น

ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย